

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.




 /Е.В. Тряпичников/

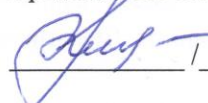
СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Педагогического совета


 /Е.В. Тряпичников/

Советом родителей
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 2 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Совета родителей

 /Т.Б.Тринева/

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 09 от «10» ноября 2015 г.
Председатель Студенческого совета

 /И.В. Самарина/

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее – Училище).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Училища, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения об административных правонарушениях и преступлениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. В Комиссию вправе обращаться обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические и иные работники Училища, их представители.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в начале каждого учебного года из равного числа представителей

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Училища.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческим советом и представительным органом работников Училища.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Училища.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из Училища совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

4) в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;

5) в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия простым большинством голосов всех членов Комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор Училища не может быть избран председателем Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседание Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии отвечает за:

- 1) подготовку заседаний Комиссии;
- 2) ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений;
- 3) оповещение членов Комиссии о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.6. Обращение подается в письменной форме. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные относящиеся к нарушению обстоятельства.

4. Порядок принятия Комиссией решений и их исполнения

4.1. Комиссия собирается и принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если все члены Комиссии были извещены о времени и месте заседания Комиссии и на заседании присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, такой член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. При рассмотрении в Комиссии обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Комиссия может пригласить обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, с соблюдением норм профессиональной этики педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать необоснованным применение меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене;
- признать обоснованным применение меры дисциплинарного взыскания.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Училища информация об этом представляется директору Училища для решения вопроса о применении к обучающемуся или работнику Училища мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника (его уполномоченного представителя), в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

Заседание Комиссии проводится с личным участием педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, или его представителя. При наличии письменной просьбы педагогического работника (представителя педагогического работника) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника (его представителя) о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника (его представителя).

По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании соблюдения педагогическим работником требований об урегулировании конфликта интересов;
- о признании несоблюдения педагогическим работником требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Училища указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

Материалы результатов проверки информации приобщаются к протоколу заседания комиссии.

4.9. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, председатель Комиссии передает все полученные сведения директору Училища для принятия решения об обращении в правоприменительные органы.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Училищем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Училища (локального нормативного акта) или внесении в него изменений, устраняющих выявленное нарушение прав участников образовательных отношений, и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, открытым голосованием.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Контроль за исполнением решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

4.15. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены и рекомендованы к принятию проекты локальных нормативных актов Училища, в том числе приказов директора Училища.

4.16. Решения Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.